

Guatemala 30 de Enero de 2015.

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente del 05 al 31 de Enero del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 476-2015 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 50-2015. Además le presento la factura serie C No. 31 que ampara el cobro de dichos honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en análisis y revisión de expedientes de la Dirección Superior del Despacho y de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoría Técnica y legal de las 2 Direcciones antes mencionadas, en relación a la presentación correcta de la documentación de expedientes para la Ejecución Presupuestaria.
- Reporte sobre descuentos de préstamos bancarios a los trabajadores del Ministerio, correspondiente al mes de Diciembre de 2,014.
- Imprimir Solicitud de pago y llevar control del archivo de copias de la documentación aprobada y pagada por Tesorería Nacional de la Dirección del Despacho Superior y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyo en recepción de documentos
- Apoyo en la elaboración de reportes y/o informes cuando sea requerido.
- Asistir a reuniones y/o Capacitaciones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de revisión de CUR's de la Dirección Superior del Despacho
- Agilización de los procesos de solicitud de pago de CUR's.
- Detección de errores en los CUR's.


Por su fina atención muy agradecida.

Atentamente,

  
Kesli Ludmila Villatoro Tocal

Vo. Bo.

  
Lic. Guillermo Luna  
Director UDAF  
Ministerio de Cultura y Deportes



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA  
UDAF